



Personallösungen FBI GmbH
Brauhausstieg 15 - 17
22041 Hamburg
Tel.: 0 40/25 33 27-0
Email: info@fbi.eu

Wir, das FBI-Team, konzentrieren uns speziell auf die Unterstützung unserer Kunden in deren kaufmännischen und technisch-gewerblichen Abteilungen. Von der Buchhalterin über den Schweißer, der Telefonistin bis zum Rohrschlosser, der Sachbearbeiterin, dem Schiffbauer und darüber hinaus, sind wir Spezialist. One-Stop-Shopping was heißen soll, dass unseren Partnern bei allen auftretenden Personalfragen Lösungen aus einer Hand angeboten werden können.

Aufgrund dessen ist es für uns von großer Bedeutung, bereits dem Nachwuchs unsere Unternehmensphilosophie und unseren Anspruch näher zu bringen und wir suchen daher zur Verstärkung unseres internen Teams in Hamburg ab dem **01.08.2018**

eine(n) **Auszubildende /-n zur / zum Kauffrau /-mann für Büromanagement.**

Ihre Herausforderungen bei uns:

- Tätigkeiten der innerbetrieblichen Organisation und Verwaltung,
- Unterstützung im betrieblichen Rechnungs- und Personalwesen, in der Buchhaltung sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Erstellung und Prüfung von Rechnungen,
- Einsatz im Bereich Sekretariat, Entgegennahme von Telefonaten und Unterstützung im allgemeinen Büromanagement.

Das bringen Sie mit:

- mindestens einen guten Realschulabschluss,
- gute Leistungen in Deutsch,
- gute PC-Kenntnisse und idealerweise erste MS Office-Kenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- die Option zur Übernahme in eine Festanstellung nach der Ausbildung,
- eine verantwortungsvolle und herausfordernde Ausbildung in einer zukunftsorientierten Branche,
- ein offenes, kollegiales Arbeitsklima,
- eine flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild richten Sie bitte online an **info@fbi.eu** und bereichern vielleicht schon bald unser kompetentes Team inmitten eines überaus angenehmen Betriebsklimas!

Wir freuen uns auf Sie,
Ihre Personallösungen FBI GmbH